

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
HOLDING HANDS TOGETHER X ISLAMIC  
ADMINISTRATION FAIR (HHT X ISLAF) 2023  
DEPARTEMEN SYIAR**



**Kaifa**  
**FIA UI 2023**

**KELUARGA ISLAM FAKULTAS ILMU  
ADMINISTRASI (Kaifa)  
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS INDONESIA  
2023**

## DAFTAR ISI

<b>I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>II. NAMA DAN TEMA KEGIATAN.....</b>	<b>5</b>
<b>III. TUJUAN PROGRAM KERJA .....</b>	<b>6</b>
<b>IV. INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM KERJA .....</b>	<b>6</b>
<b>V. INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM KERJA DIVISI.....</b>	<b>7</b>
<b>VI. EVALUASI KINERJA PANITIA .....</b>	<b>8</b>
<b>VII. EVALUASI PROGRAM KERJA .....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. ANALISIS SWOT .....</b>	<b>17</b>
<b>IX. PENGUKURAN INDIKATOR KEBERHASILAN PROKER.....</b>	<b>18</b>
<b>X. REKOMENDASI .....</b>	<b>20</b>
<b>XI. SUSUNAN ACARA .....</b>	<b>22</b>
<b>XII. LAPORAN KEUANGAN.....</b>	<b>22</b>
<b>XIII. DOKUMENTASI KEGIATAN.....</b>	<b>22</b>
<b>XIV. DAFTAR HADIR .....</b>	<b>22</b>
<b>XV. PENUTUP .....</b>	<b>22</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran 1 .....</b>	<b>24</b>
<b>Lampiran 2 .....</b>	<b>25</b>
<b>Lampiran 3 .....</b>	<b>37</b>
<b>Lampiran 4 .....</b>	<b>42</b>



## I. PENDAHULUAN

“Hendaklah ada di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar. Mereka itulah orang-orang yang beruntung.” (Q.S Ali Imran: 104). Penggalan surat ini menjelaskan bahwa sebagai muslim kita dianjurkan agar mampu mengajak orang lain berbuat kebaikan yang menjadi indikasi dari kepedulian terhadap sesama muslim. Kepedulian terhadap sesama tidak harus berbentuk tindakan besar. Banyak hal yang dapat kita lakukan, terutama bagi kalangan mahasiswa dengan perannya sebagai agent of change. Mahasiswa dapat memberikan edukasi seputar agama yang secara langsung dapat memberikan pemahaman bagi masyarakat dalam melakukan segala bentuk aktivitas, terutama muamalah. Penedukasian masyarakat melalui program pengabdian masyarakat juga merupakan salah satu bentuk dakwah diasumsikan memiliki pengaruh yang lebih kuat dalam menyebarkan nilai-nilai kebaikan serta manfaat ketimbang dengan hanya menyebarkan konten-konten keislaman berbasis media sosial. Mahasiswa dapat berdiskusi secara langsung maupun memfasilitasi kegiatan yang nantinya akan berusaha menuntaskan keresahan masyarakat terkait persoalan keislaman yang masih belum diketahui. Hal ini sejalan dengan optimalisasi peran mahasiswa sebagai agent of change yang dapat memberikan manfaat nyata bagi masyarakat.

“[...] Sesungguhnya rahmat Allah sangat dekat kepada orang-orang yang berbuat baik.” Kutipan berikut merupakan arti dari penggalan Q.S. Al-A’raf ayat 56. Dalam firman tersebut, Allah SWT memberitahukan kepada seluruh umat muslim bahwa rahmat Allah SWT akan selalu ada bagi siapapun yang menyebarkan kebaikan kepada orang-orang disekitarnya. Melalui ayat ini, kita juga dapat mengetahui bahwa melakukan perbuatan baik akan mendatangkan rahmat Allah SWT seperti kebahagiaan, kesehatan, dan



ketenangan hati baik di dunia maupun di akhirat. Terdapat berbagai jenis bentuk kebaikan, namun salah satu bentuk kebaikan yang dapat kita lakukan sebagai seorang muslim adalah mengenalkan atau membuka wawasan masyarakat mengenai persoalan keislaman yang dapat diaplikasikan pada kehidupan sehari-hari agar kemaslahatan bersama bisa terwujud.

Konsep “menyebarkan kebaikan” tersebut sesuai dengan esensi dari program kerja Holding Hands Together (HHT) maupun Islamic Administration Fair (ISLAF) yang memiliki satu inti nilai, yaitu kepedulian terhadap sesama sehingga kedua program kerja tersebut dikolaborasikan sebagai upaya mengoptimalkan manfaat yang dapat diterima oleh masyarakat. HHT merupakan program kerja yang berbentuk kegiatan bakti sosial untuk membantu masyarakat yang membutuhkan sedangkan ISLAF merupakan program kerja yang berbentuk kegiatan edukasi yang membahas seputar isu keislaman untuk masyarakat. Kedua konsep tersebut bila dikolaborasikan akan menjadi program kerja yang diharapkan mampu menjadi wadah dan sarana yang mampu meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya penerapan nilai-nilai islam dalam kehidupan sekaligus dapat membangun rasa persaudaraan (ukhuwah) antar sesama.

Implementasi konsep tersebut diupayakan terwujud dengan pembawaan isu keislaman yang menarik dan esensial untuk dipahami lebih mendalam. Isu keislaman tersebut adalah halal lifestyle. Halal lifestyle merupakan gaya hidup masyarakat yang mengacu pada hal-hal atau perilaku yang sesuai dengan prinsip, nilai, standar, yang diperbolehkan dalam hukum agama Islam (KNEKS, 2020). Halal lifestyle menjadi sarana umat muslim untuk memelihara diri dan jiwa sebagai bentuk aktualisasi keimanan. Halal lifestyle merupakan sebuah konsep luas yang mencakup berbagai aspek halal pharmaceutical, halal cosmetic, halal travel, halal financial, halal media, dan halal fashion, khususnya halal food. Gaya hidup ini telah menjadi suatu tren yang berkembang menjadi suatu budaya baru di sebagian masyarakat



Indonesia. Pengembangan halal Lifestyle di Indonesia dapat dikatakan cukup potensial disebabkan populasi muslim yang sangat tinggi. Menurut World Population Review pada tahun 2021, Indonesia merupakan negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, yaitu sebanyak 229.000.000 dari total populasi penduduk 273.523.615 atau sebesar 87.20% merupakan muslim. Akan tetapi, pada nyatanya konsep halal lifestyle ini belum dipahami oleh semua masyarakat muslim Indonesia. terdapat asumsi bahwa hidup di negara yang mayoritas muslim seperti di Indonesia, maka semua produk dapat dikatakan halal, padahal fakta di lapangan tidak demikian. Perkembangan teknologi yang begitu pesat disertai dengan adanya globalisasi membuat perkara halal dan haram pada saat ini menjadi sebuah hal yang kompleks. Untuk itu umat muslim harus lebih berhati-hati dalam mengkonsumsi suatu produk. Berangkat dari hal itu, Keluarga Islam Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Indonesia (KAIFA FIA UI) 2023 melalui Departemen Syiar menyelenggarakan kegiatan HHT X ISLAF yang mengusung tema “Empowering Halal Lifestyle”. Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan edukasi kepada masyarakat mengenai pentingnya penerapan halal lifestyle dalam kehidupan sehari-hari untuk mewujudkan kemaslahatan bersama.

## II. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

Holding Hands Together (HHT) X Islamic Administration Fair (ISLAF), pada tahun ini mengangkat tema “**Empowering Halal Lifestyle**”. Melalui Tema tersebut diharapkan masyarakat bisa menumbuhkan atau memberdayakan pemahaman keislaman terkait dengan halal lifestyle yang dapat dipraktikkan dalam kehidupan sehari-hari.

### III. TUJUAN PROGRAM KERJA

Tujuan utama dari kegiatan HHT X ISLAF tahun 2023 ini adalah sebagai wadah bagi mahasiswa/i FIA UI yang tertarik untuk terjun di kegiatan pengabdian masyarakat (Pengmas) yang mengusung tema umum bagi seluruh pihak (tidak tersegmentasi hanya untuk umat muslim), tetapi bagian dari pola kehidupan yang baik dan dianjurkan oleh Islam, yakni menghidupkan kembali pola kehidupan dengan mengkonsumsi produk halal (terfokus pada makanan dan minuman. Lalu tujuan khusus yang berusaha diraih dari kegiatan HHT X ISLAF tahun 2023 ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Allah SWT.;
2. Menumbuhkan rasa peduli terhadap sesama;
3. Mempererat tali silaturahmi antara mahasiswa dengan masyarakat;
4. Mengedukasi dan menyebarluaskan informasi mengenai konsep halal lifestyle untuk masyarakat;
5. Menjadi sarana dan wadah bagi masyarakat dan mahasiswa untuk berdiskusi maupun berkonsultasi mengenai implementasi konsep halal lifestyle;
6. Meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pengimplementasian halal lifestyle dalam kehidupan sehari-hari; dan
7. Menjadi salah satu wadah bagi Sivitas Akademik FIA UI untuk berkontribusi dalam kegiatan sosial.

### IV. INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM KERJA

#### **Kualitatif :**

1. Mendapatkan kepuasan dari para peserta seminar maupun peserta games
2. Meningkatnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat Bojong Pondok Terong mengenai halal lifestyle
3. Program kerja berjalan lancar dan sesuai dengan SOP dan susunan acara yang telah ditentukan

**Kuantitatif :**

1. Jumlah kehadiran peserta seminar mencapai 60 orang secara offline
2. Jumlah kehadiran peserta games minimal 20 orang secara offline
3. Menghadirkan minimal 1 narasumber secara online/offline

**V. INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM KERJA DIVISI**

1. Ketua Pelaksana : Mampu mengkoordinasikan kinerja setiap divisi sesuai dengan perencanaan.
2. Wakil Ketua Pelaksana : Mampu membantu ketua ketika ketua sedang tidak dapat melaksanakan tugasnya dan mampu memantau kinerja setiap divisi yang ada.
3. Sekretaris : Mampu membuat berkas-berkas yang diperlukan dalam kegiatan HHT x ISLAF 2023 dan menjadi notulen untuk setiap rapat HHT x ISLAF 2023.
4. Bendahara : Mampu mengkoordinasikan keuangan sesuai rancangan dana dan memastikan semua kebutuhan sarana dan prasarana terkait perlombaan sudah terpenuhi.
5. Acara : Mampu membuat *rundown* untuk setiap acara HHT x ISLAF 2023 dan mampu memastikan berjalannya acara sesuai dengan perencanaan.
6. Divisi Desain : Mampu menyiapkan segala hal yang diperlukan untuk desain dan publikasi terkait kegiatan HHT x ISLAF 2023
7. Divisi Dokumentasi : Mampu mendokumentasikan seluruh kegiatan HHT x ISLAF 2023.
8. Divisi Logistik : Mampu memastikan ketersediaan seluruh perlengkapan yang dibutuhkan pada kegiatan HHT x ISLAF 2023
9. Divisi Konsumsi : Mampu merencanakan dan memastikan terkait konsumsi baik peserta maupun panitia kegiatan HHT x ISLAF 2023.

10. Divisi Operasional : Mampu mempersiapkan seluruh peralatan sebelum acara dimulai dan mengoperasikan seluruh peralatan selama acara berlangsung

## VI. EVALUASI KINERJA PANITIA

Hari/Tanggal: Sabtu, 28 Oktober 2023

No	Amanah	Nama Lengkap	Jurusan	Evaluasi
1.	Ketua Pelaksana	Zilzia Kanaya	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Kinerja baik, responsif, mengarahkan dan banyak membantu di setiap divisi, dapat memimpin selama proses dan jalannya acara dengan baik.
2.	Wakil Ketua Pelaksana	Siti Maisun Maudina Tasyah	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Kinerja cukup baik dan responsif dalam membantu ketua pelaksana menjalankan tugas.
3.	Sekretaris	Aprilia Kusumawardani	Ilmu Administrasi Negara/2022	Sangat responsif dalam menjalankan tugas yang diberikan serta dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.



4.	Bendahara	Dina Elvinna	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Sangat baik dalam menjalankan tugasnya dan dapat mengkoordinasikan keuangan sesuai rancangan dana yang telah ditentukan.
5.	Koordinator Divisi Acara	Tiara Nugraha	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Menjalankan tugasnya dengan baik, mampu memberikan arahan yang jelas kepada staf. dan bertanggung jawab. akan tetapi masih kurang responsif.
6.	Staff Divisi Acara	Cahaya Islamy	Ilmu Administrasi Fiskal/2023	Sangat baik menjalankan tugas yang diberikan, sangat responsif, bertanggung jawab, dan dapat melakukan improvisasi dengan baik dalam melaksanakan tugasnya.
7.	Staff Divisi Acara	Nasya	Ilmu Administrasi Negara/2023	Sudah cukup baik dalam menjalankan tugas yang diberikan.

8.	Koordinator Divisi Desain	Dwi Fikri Anggorowati	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Sudah sangat baik dalam menjalankan tugas, sangat responsif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam menjalankan tugas.
9.	Wakil Koordinator Divisi Desain	Ebenhaezer Alfaritz R	Ilmu Administrasi Negara/2022	Sangat responsif, bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, dan sangat kreatif.
10.	Koordinator Divisi Dokumentasi	Sheila Ramadiva	Ilmu Administrasi Niaga/2022	Cukup baik dalam menjalankan tugasnya dalam mendokumentasikan acara. Akan tetapi, kurang teliti sehingga terdapat beberapa mata acara yang tidak terdokumentasi.
11.	Staff Divisi Dokumentasi	Frista Kania	Ilmu Administrasi Negara/2022	Sangat baik dalam menjalankan tugasnya terutama dalam mempublikasikan setiap mata acara di media

				sosial.
12.	Koordinator Divisi Logistik	Anisah Nafiah	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Menjalankan tugasnya dengan baik, sangat responsif, dan memiliki inisiatif yang tinggi.
13.	Staff Divisi Logistik	Lavina Diana	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Sudah menjalankan tugasnya dengan baik dalam membantu koordinator mempersiapkan kebutuhan perlengkapan dan peralatan selama acara.
14.	Koordinator Divisi Konsumsi	Fazle Mawla	Ilmu Administrasi Fiskal/2021	Menjalankan tugasnya dengan baik, bertanggung jawab, dan dapat mengkoordinasikan pengadaan konsumsi dengan sangat baik.
15.	Staff Divisi Konsumsi	Nabila Aprilia	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Sudah menjalankan tugas yang diberikan dengan sangat baik, responsif, dan bertanggung jawab terhadap tugas yang

				diberikan.
16.	Staff Divisi Konsumsi	Rhama Aulia Septiana	Ilmu Administrasi Fiskal/2022	Sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan mampu mengadakan konsumsi dengan sangat baik.
17.	Koordinator Divisi Operasional	Evan Hafiza Rahman	Ilmu Administrasi Niaga/2022	Mampu menjalankan tugasnya sebagai operasional dengan baik, responsif, dan bertanggung jawab
18.	Staff Divisi Operasional	Ananda Fasa Siregar	Ilmu Administrasi Negara/2022	Mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan sangat responsif

## VII. EVALUASI PROGRAM KERJA

**Seminar:** Sabtu, 28 Oktober 2023

1. Peserta yang hadir banyak yang telat dari jadwal yang sudah ditentukan, sehingga kegiatan berlangsung kurang tepat waktu karena menunggu peserta untuk datang ke acara.
2. Materi yang diberikan agak kompleks karena pembicara belum mengetahui kalau peserta seminar adalah ibu-ibu. Namun, ibu-ibu sebagai peserta seminar masih dapat menangkap materi dengan baik



yang dibuktikan dengan dapat menjawab keseluruhan quiz yang diberikan oleh panitia.

3. Target peserta yang bertanya kepada narasumber adalah 5 orang, akan tetapi yang bertanya hanya 3 orang saja.

**Perlombaan: Sabtu, 28 Oktober 2023**

1. Awalnya diadakan 2 perlombaan untuk ibu-ibu selaku peserta dewasa dan 1 perlombaan untuk peserta anak-anak. Akan tetapi, perlombaan anak-anak diganti menjadi 2 jenis, yaitu cerdas-cermat dan lomba mewarnai, dan perlombaan ibu-ibu hanya 1 jenis yaitu kuis seminar. Hal ini dikarenakan antusiasme anak-anak yang lebih tinggi dibandingkan ibu-ibu.
2. Anak-anak sebagai peserta lomba datang terlalu cepat dari jadwal yang sudah ditentukan, sehingga situasinya menjadi kurang kondusif.
3. Anak-anak peserta lomba datang secara berbarengan tanpa mengikuti pemisahan jadwal lomba. Hal ini mengakibatkan tidak adanya pemisahan waktu antara lomba mewarnai untuk anak-anak TK dan lomba cerdas cermat untuk anak-anak SD, sehingga sulit untuk membagi pesertanya.

***Pra Kegiatan***

**Evaluasi Tiap Divisi**

No	Amanah	Evaluasi
1.	Ketua Pelaksana	Kinerjanya sudah baik dalam memimpin jalannya kegiatan, sangat responsif, mampu mengarahkan panitia di setiap divisi dengan baik.
2.	Wakil Ketua	Sudah sangat baik dan responsif membantu ketua

	Pelaksana	pelaksana dalam menyusun jalannya acara.
3.	Sekretaris	Sudah melakukan tugas dengan baik, sangat responsif, dan cepat tanggap dalam mengurus segala persuratan dan perizinan yang diperlukan selama proses acara.
4.	Bendahara	Sudah memahami dan menjalankan tugas dengan baik, serta mampu mengelola anggaran yang dimiliki dengan bijak.
5.	Divisi Acara	Menyiapkan seluruh rangkaian acara dengan baik (rundown setiap mata acara, pembicara, mc)
6.	Divisi Desain	Membuat design banner dan postingan ig dengan baik
7.	Divisi Dokumentasi	Sudah menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk mendokumentasikan seluruh mata acara
8.	Divisi Logistik	Menyiapkan semua keperluan acara (hadiah semua lomba dan perlengkapan lomba)
9.	Divisi Konsumsi	Menyiapkan konsumsi panitia dan peserta kegiatan dengan baik
10.	Divisi Operasional	Menyiapkan keperluan operasional dengan baik (memastikan ppt, laptop, proyektor dapat berfungsi)

*Saat Kegiatan*

**Evaluasi Tiap Divisi**

No	Amanah	Evaluasi
1.	Ketua Pelaksana	Dapat memimpin jalannya seluruh acara dengan baik ketika acara berlangsung serta mengkoordinasikan seluruh divisi supaya dapat menjalankan tugasnya masing-masing.
2.	Wakil Ketua Pelaksana	Sudah sangat baik dalam membantu ketua pelaksana dari awal acara hingga akhir acara.
3.	Sekretaris	Sudah melaksanakan tugas dengan baik dengan berkomunikasi dengan seluruh divisi sebagai bahan penyusunan LPJ.
4.	Bendahara	Secara keseluruhan telah melaksanakan tugas dengan baik dengan mengontrol semua pengeluaran ketika acara berlangsung dan mengumpulkan bukti pembelian untuk dimasukkan ke dalam LPJ.
5.	Divisi Acara	Sangat responsif dan cepat tanggap dalam mengatasi masalah yg tiba2 muncul saat hari h sehingga acara tetap berjalan sebagaimana mestinya
6.	Divisi Desain	Secara keseluruhan sudah baik dalam menjalankan tugasnya seperti pembuatan desain banner, unggahan Instagram, dll.

7.	Divisi Dokumentasi	Telah sangat baik dalam mendokumentasikan keseluruhan mata acara selama acara berlangsung serta hasil dari dokumentasi sudah sangat baik.
8.	Divisi Logistik	Dapat menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan selama acara dengan baik
9.	Divisi Konsumsi	Dapat menyediakan konsumsi dengan baik sehingga tidak ada kekurangan dalam hal konsumsi ketika acara dilaksanakan
10.	Divisi Operasional	Telah menjalankan tugasnya dengan baik dalam mengoperasikan alat-alat yang dibutuhkan selama acara seperti kamera perekam, proyektor, dll.

***Pasca Kegiatan***

**Evaluasi Tiap Divisi**

No	Amanah	Evaluasi
1.	Ketua Pelaksana	Secara keseluruhan ketua pelaksana sudah menjalankan tugasnya dengan baik dan membantu sekretaris dalam menyusun LPJ.
2.	Wakil Ketua Pelaksana	Wakil ketua pelaksana sudah sangat membantu ketua pelaksana dalam menjalankan tugasnya.
3.	Sekretaris	Sekretaris berusaha menyelesaikan dan menyerahkan LPJ kegiatan tepat waktu.
4.	Bendahara	Bendahara berusaha menyelesaikan dan menyerahkan LPJ keuangan tepat waktu.

5.	Divisi Acara	Secara keseluruhan divisi acara sudah menyelesaikan tugasnya dengan sangat baik.
6.	Divisi Desain	Memastikan bahwa pembuatan desain untuk keperluan publikasi telah selesai.
7.	Divisi Dokumentasi	Memastikan bahwa seluruh foto dan video acara sudah di upload dan disimpan dengan aman.
8.	Divisi Logistik	Secara keseluruhan divisi logistik sudah menyelesaikan tugasnya dengan sangat baik.
9.	Divisi Konsumsi	Secara keseluruhan divisi konsumsi sudah menyelesaikan tugasnya dengan sangat baik.
10.	Divisi Operasional	Secara keseluruhan divisi operasional sudah menyelesaikan tugasnya dengan sangat baik.

## VIII. ANALISIS SWOT

### *Strength*

Panitia memiliki kemampuan yang kompeten serta komunikasi yang baik dalam mengurus beberapa kebutuhan seminar dan lomba serta menyelesaikan masalah yang timbul dari pelaksanaan kegiatan. Selain itu, terdapat kakak tingkat yang memiliki pengalaman dalam kegiatan seperti ini sehingga dapat membantu panitia untuk merancang kegiatan ini dengan baik. Persiapan kegiatan seperti tema, konsep, timeline, desain juga telah dilakukan jauh-jauh hari sehingga telah memiliki perencanaan yang matang dan dapat diimplementasikan dengan baik saat acara mulai berjalan.

### *Weakness*

Materi yang diberikan pembicara agak kompleks karena pembicara belum mengetahui kalau peserta seminar adalah ibu-ibu. Sehingga, selama acara beberapa peserta ibu-ibu terlihat sulit memahami. Hal ini terjadi akibat adanya *miscommunication* antara pihak panitia dan pembicara.

### *Opportunity*

Pembicara seminar berasal dari UI Halal Center yang memang relevan dengan tema yang telah ditetapkan panitia, yaitu “Empowering Halal Lifestyle”. Antusiasme masyarakat yang sangat luar biasa baik dari ibu-ibu peserta seminar maupun anak-anak peserta lomba. Selain itu, pejabat setempat yang sangat terbuka dan ikut membantu mengumpulkan para warga untuk mengikuti kegiatan ini.

### *Threat*

Terdapat panitia yang belum bisa hadir di hari H acara karena ada kesibukan lain.

## **IX. PENGUKURAN INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM KERJA**

No	Indikator Keberhasilan	Tercapai/Tidak Tercapai	Evaluasi
<b>Kualitatif</b>			
1.	Mendapatkan kepuasan dari para peserta seminar	Tercapai	Sepenuhnya tercapai karena baik dari kalangan bapak-bapak atau ibu-ibu peserta seminar dan anak-anak peserta lomba sangat antusias.

	maupun peserta games		
2.	Meningkatnya pengetahuan dan kesadaran masyarakat Bojong Pondok Terong mengenai <i>halal lifestyle</i>	Tercapai	Cukup tercapai karena setelah materi dipaparkan terdapat quiz untuk peserta seminar dan seluruh quiz terjawab dengan baik. Selain itu, banyak dari peserta seminar yang bertanya terkait <i>halal lifestyle</i> . Hal tersebut menjadi bukti bahwa pengetahuan dan kesadaran masyarakat Bojong Pondok Terong mengenai <i>halal lifestyle</i> meningkat.
3.	Program kerja berjalan lancar dan sesuai dengan SOP dan susunan acara yang telah ditentukan	Tercapai	Sudah tercapai karena acara berjalan sesuai dengan SOP dan susunan acara yang telah ditentukan sebelumnya.
<b>Kuantitatif</b>			
1.	Jumlah kehadiran peserta seminar mencapai 60 orang secara offline	Tidak Tercapai	Tidak tercapainya target peserta dikarenakan pada saat survei pra-kegiatan, ketua RT setempat meminta peserta seminar cukup 40-50 orang saja karena di hari sabtu warga setempat masih banyak yang bekerja/tidak libur, sehingga cukup

			sulit mengundang 60 orang.
2.	Jumlah kehadiran peserta games minimal 20 orang secara offline	Tercapai	Sudah tercapai karena peserta games yang hadir lebih dari 20 orang, yaitu sebanyak 50 orang anak-anak.
3.	Menghadirkan minimal 1 narasumber secara online/offline	Tercapai	Sudah tercapai karena telah menghadirkan 1 narasumber secara offline.

## X. REKOMENDASI

- **Ketua Pelaksana**

Ketua pelaksana diharapkan dapat lebih baik lagi terutama dalam hal koordinasi dengan setiap divisi, menjaga komunikasi yang baik dengan semua pihak yang berkepentingan dalam acara, dan dapat memotivasi anggota supaya aktif berkontribusi dalam kegiatan.

- **Wakil Ketua Pelaksana**

Wakil ketua pelaksana diharapkan memiliki peran yang aktif dalam membantu tugas ketua pelaksana. Dapat mendampingi ketua pelaksana dalam mengatur para anggota panitia dari pra acara sampai pasca acara.

- **Sekretaris**

Sekretaris diharapkan mampu lebih rapi dan juga teliti dalam membuat surat-surat dan berkas lainnya yang dibutuhkan untuk berjalannya acara dan lebih memahami secara keseluruhan tanggung jawabnya sebagai sekretaris. Kedepannya sekretaris HHT x ISLAF diharapkan lebih aktif berkoordinasi dengan divisi lain dan lebih cepat tanggap jika ada berkas penting yang mendadak.

- **Bendahara**

Bendahara diharapkan bisa dapat lebih intens melakukan koordinasi dengan divisi lain dapat untuk mencegah kesalahan transaksi dan miskomunikasi sehingga penggunaan dana lebih diperkirakan dan dapat sesuai dengan RAB yang telah disusun sebelumnya

- **Acara**

Divisi acara diharapkan bisa lebih meningkatkan komunikasi dan kerja sama antar anggota divisi, lebih cepat dalam merespon hal-hal yang berkaitan dengan keperluan pelaksanaan acara, dan lebih memperhatikan *timeline* kegiatan acara agar kebutuhan yang diperlukan dapat dipersiapkan dengan lebih baik.

- **Desain**

Divisi desain diharapkan kedepannya dapat membuat desain yang menarik baik untuk pembuatan banner acara, unggahan media sosial, dll. Selain itu, dapat memiliki komunikasi yang baik terutama dengan divisi dokumentasi supaya dapat mengunggah momen acara dengan baik.

- **Dokumentasi**

Divisi dokumentasi diharapkan kedepannya dapat mengambil foto dan keseluruhan momen dalam acara dan dapat menyimpan foto dan video dengan baik.

- **Logistik**

Divisi logistik diharapkan dapat melakukan pengadaan barang-barang yang dibutuhkan sema acara. Selain itu, divisi logistik harus teliti dalam pengadaan barang supaya tidak ada yang terlewat. Dan harus siap jika terdapat barang yang dibutuhkan secara mendadak.

- **Konsumsi**

Divisi konsumsi diharapkan dapat menentukan konsumsi apa saja yang dibutuhkan selama acara dan menyesuaikan dengan anggaran yang telah

ada. Selain itu, divisi konsumsi juga harus memastikan bahwa jumlah konsumsi cukup untuk seluruh peserta.

- **Operasional**

Divisi operasional diharapkan dapat mengetahui cara mengoperasikan alat-alat yang dibutuhkan selama acara sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.

**XI. SUSUNAN ACARA**

Lampiran 1

**XII. LAPORAN KEUANGAN**

Lampiran 2

**XIII. DOKUMENTASI KEGIATAN**

Lampiran 3

**XIV. DAFTAR HADIR**

Lampiran 4

**XV. PENUTUP**

Demikian laporan pertanggungjawaban kegiatan ini kami susun dengan penyesuaian sebagaimana mestinya. Maka besar harapan kami pada laporan ini dapat diterima dan disetujui. Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak kesalahan dan kekurangan, maka saran dan kritik akan kami terima. Atas kerja sama dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih banyak. Semoga Allah SWT memudahkan setiap langkah kita di dunia dan akhirat kelak.



**KAIFA**  
**FIA UI 2023**  
Responsibility Initiatives    Contributive Inclusive

**KELUARGA ISLAM FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**  
Kampus Depok, Depok, 16424  
tel. +6281212245008  
email [kaifa.fiaui@gmail.com](mailto:kaifa.fiaui@gmail.com) website [kaifafiaui.wordpress.com](http://kaifafiaui.wordpress.com)

### LEMBAR PENGESAHAN

Hormat kami,

Panitia Holding Hands Together X Islamic Administration Fair (HHT X ISLAF) 2023

**Ketua Pelaksana HHT X ISLAF 2023**

**Sekretaris HHT X ISLAF 2023**

**Zilzia Kanaya**  
NPM 2206092613

**Aprilia Kusumawardani**  
NPM 2206093572

Mengetahui,

**Pembina Kaifa FIA UI**

**Ketua Kaifa FIA UI 2023**

**Dr. Inayati, M.Si**  
NIP/NUP 0906050082

**Rahma Alifatu Zahro**  
NPM 2006604985

Menyetujui,  
**Manajer Pendidikan dan Kemahasiswaan**  
**FIA UI**

**Dr. Achmad Lutfi, M.Si**  
NIP 197603042008121001



*Lampiran 1*

**SUSUNAN ACARA**

**Holding Hands Together X Islamic Administration Fair (HHT X ISLAF) 2023**  
**28 Oktober 2023**

Waktu		Acara	Penanggung Jawab
Jam	Durasi		
07.00-08.00	1 jam	Kumpul panitia HHT x ISLAF	Divisi Acara
08.00-09.00	1 jam	Menyiapkan keperluan seminar	Divisi Operasional
09.00-10.00	1 jam	Mengumpulkan warga	Divisi Acara & Humas
10.00-11.00	1 jam	Seminar/Webinar	Divisi Acara
11.00-11.30	30 menit	Tanya jawab	Divisi Acara
11.30-13.00	1,5 jam	Ishoma	Divisi Acara
13.00-13.15	15 menit	Mengumpulkan anak-anak	Divisi Acara & Humas
13.15-14.15	1 jam	Games Mewarnai dan Cerdas Cemat (Anak-anak)	Divisi Acara
14.15-15.00	45 menit	Pembagian Hadiah	Divisi Acara
15.00-15.30	30 menit	Beres-beres perlengkapan	Seluruh Panitia

*Lampiran 2*

**ANGGARAN DANA**

**Holding Hands Together X Islamic Administration Fair (HHT X ISLAF) 2023**

- Rekapitulasi Transaksi Penggunaan Dana**

**Dana Fakultas**

<b>Tanggal Transaksi</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Bruto</b>	<b>Pajak</b>	<b>Netto</b>
21/10/2023 dan 26/10/2023	Konsumsi Buah	Rp 120.000		
25/10/2023	Hadiah Lomba Mewarnai	Rp 181.500		
26/10/2023	Biaya Print Kaligrafi	Rp 14.000		
26/10/2023	Hadiah Games Seminar	Rp 300.000		
26/10/2023	Banner	Rp 43.000		
27/10/2023	Konsumsi Pembicara	Rp 32.000		
27/10/2023	Hadiah Penanya Terbaik	Rp 45.000		
27/10/2023	Peralatan Lomba	Rp 40.000		
27/10/2023	Hadiah Lomba	Rp 80.000		



**KAIFA**  
**FIA UI 2023**

Responsibility  
Initiatives

Contributive  
Inclusive

**KELUARGA ISLAM FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**

Kampus Depok, Depok, 16424

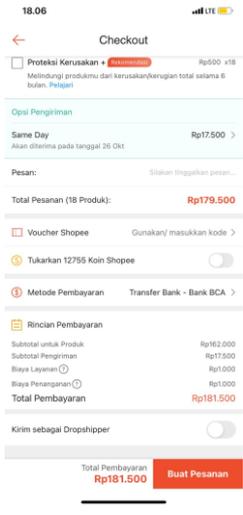
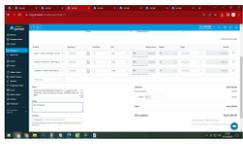
tel. +6281212245008

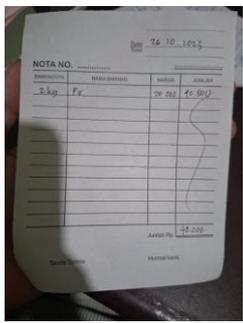
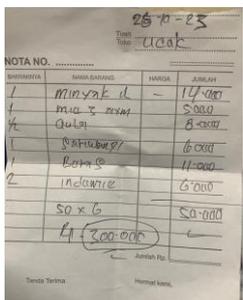
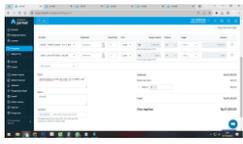
email [kaifa.fiaui@gmail.com](mailto:kaifa.fiaui@gmail.com) website [kaifafiaui.wordpress.com](http://kaifafiaui.wordpress.com)

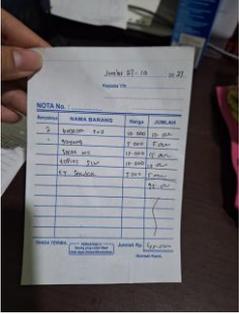
	Cerdas Cermat			
27/10/2023	Air Mineral	Rp	68.000	
27/10/2023	Sertifikat	Rp	10.500	
28/10/2023	Konsumsi Peserta	Rp	800.000	
28/10/2023	Konsumsi Anak- Anak	Rp	300.000	
28/10/2023	Konsumsi Panitia	Rp	290.000	
28/10/2023	Honor dan Transportasi Pembicara	Rp	600.000	
28/10/2023	Frame	Rp	61.000	
28/10/2023	Biaya Kebersihan	Rp	14.500	
<b>Total</b>		Rp	3.000.000	

**Kaifa**  
**FIA UI 2023**

● **Bukti Transaksi**

<b>BUKTI TRANSAKSI PENGGUNAAN DANA KEMAHASISWAAN</b>			
<b>Tanggal</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>	<b>Bukti Transaksi</b>
21/10/2023	Konsumsi Buah	80,000	
25/10/2023	Hadiah Lomba Mewarnai	181,500	
26/10/2023	Banner	43,000	

26/10/2023	Konsumsi Buah	40,000	
26/10/2023	Biaya Print Kaligrafi	14,000	
26/10/2023	Hadiah Games Seminar	300,000	
27/10/2023	Sertifikat	10,500	
27/10/2023	Konsumsi Pembicara	32,000	

27/10/2023	Peralatan Lomba	40,000	
27/10/2023	Hadiah Penanya Terbaik	45,000	
27/10/2023	Air Mineral	68,000	
27/10/2023	Hadiah Cerdas Cermat	80,000	



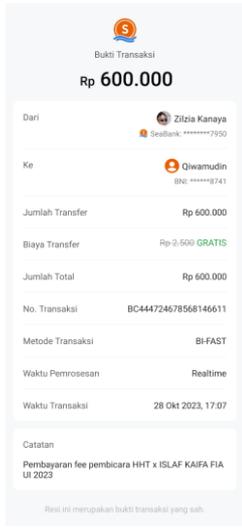
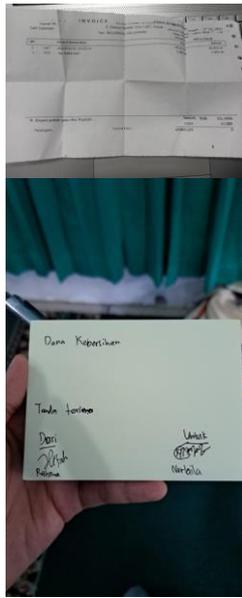
**KAIFA**  
**FIA UI 2023**  
 Responsibility Initiatives    Contributive Inclusive

**KELUARGA ISLAM FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**  
**UNIVERSITAS INDONESIA**

Kampus Depok, Depok, 16424

tel. +6281212245008

email [kaifa.fiaui@gmail.com](mailto:kaifa.fiaui@gmail.com) website [kaifafiaui.wordpress.com](http://kaifafiaui.wordpress.com)

28/10/2023	Honor dan Biaya Perjalanan Pembicara	600,000	
28/10/2023	Frame, Biaya Kebersihan, dan Pengeluaran Lainnya	75,500	
28/10/2023	Konsumsi Peserta Dewasa	800,000	



28/10/2023	Konsumsi Anak-Anak	300,000	
28/10/2023	Konsumsi Panitia	290,000	

- **Bukti Terima Barang**

No.	Keterangan	Gambar
1.	Konsumsi Panitia	
2.	Konsumsi Snack Panitia dan Peserta	

3.	Banner dan Sertifikat	
4.	Hadiah Terbaik Penanya	

5.	Konsumsi Pembicara	
6.	Print Kaligrafi	
7.	Hadiah Cerdas Cermat	

8.	Frame	
9.	Peralatan Lomba	
10.	Hadiah Kuis Seminar (Sembako)	

11.	Hadiah Mewarnai (Kotak Bekal)	
12.	Konsumsi Anak-Anak	
13.	Air Mineral	

*Lampiran 3*

**Dokumentasi Kegiatan**

Mata Acara	Dokumentasi
Sambutan	 

Pemaparan Materi  
Seminar  
“Empowering Halal  
Lifestyle”



Tanya Jawab Materi  
Seminar



Penyerahan Sertifikat





Games 2 (Lomba  
Mewarnai)



Pembagian Hadiah  
Games 2



Games 3 (Cerdas  
Cermat)



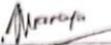
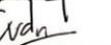
Pembagian Hadiah  
Games 3



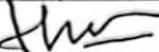
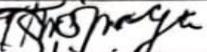
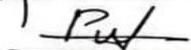
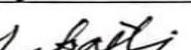
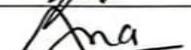
*Lampiran 4*

**Daftar Hadir**

• **Daftar Hadir Panitia**

No	Nama	Divisi	Tanda Tangan
1.	Sih Masnun Maulana Tasjiah	VPD	
2.	Zilza Karanya	PO	
3.	Dwi Fitri Anggorowati	Desain	
4.	Cahaya Lusy N	Acara	
5.	Rhonda Aulia Septiana	Konsumsi	
6.	Ana Evinna	Bendahara	
7.	Nabila Annisa	Konsum	
8.	Furta Karia Triadhi	Dokumentasi	
9.	Ebenhaeren A.R	Desain	
10.	Aprilia Kurumawardani	Sekretaris	
11.	Fazli Maula Miftahul H.	Konsumsi	
12.	Lavina Diana	Logistik	
13.	Anisah Nafiah	Logistik	
14.	Sheila Ramadiva	Dokumentasi	
15.	Safina Julia S.	PI Syiar	
16.	Evan Hayiza Rahman	Operasional	
17.	Ananda Faza Siregar	Operasional	
18.	Rafli Gebrena	SC	
19.	Ulum	PI Syiar	
20.	Tidra	Event	
21.	Hasya	event	
22.	Rahma Alifatu	Ketua Kaita	

• **Daftar Hadir Peserta Seminar**

No	Nama	Tanda Tangan
1.	selamah	
2.	EMI ROSITA	
3.	NURAINI	
4.	ENI MARYANI	
5.	NURIAELAH	
6.	ROSMALAH	
7.	MAUMINATI	
8.	IBU ELIR	
9.	LANIYAH	
10.	Bu Dewi	
11.	Enin N.	
12.	MUDA	
13.	ROSI	
14.	Sumahsiyah	
15.	Rini	
16.	Pur	
17.	Ida	
18.	pipit	
19.	oma	
20.	Sukati	
21.	tera / bu bani	
22.	Ana	



# KAIFA FIA UI 2023

Responsibility  
Initiatives

Contributive  
Inclusive

## KELUARGA ISLAM FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI UNIVERSITAS INDONESIA

Kampus Depok, Depok, 16424

tel. +6281212245008

email [kaifa.fiaui@gmail.com](mailto:kaifa.fiaui@gmail.com) website [kaifafiaui.wordpress.com](http://kaifafiaui.wordpress.com)

No	Nama	Tanda Tangan
23.	Satriyah	
24.	Yasminah	
25	Rumiyati	
26	JEF	
27	IRWAN . S	
28	Rahmadiyah	
29	Listiana / Lili	
30	PURWATI	
31	SRI WORO	
32	Neni	
33	Komariah	
34	Jayode	
35	Rani	
36	Sationingsih	
37	Susi	
38	Feni	
39	Siti	
40	Piti	
41	Wati	
42	Mae	
43	Indah	
44	Tina	
45.	Emi	
46.	Muhasanah	
47.	Entin	
48.	POS	