



FAKULTAS  
EKONOMI  
DAN BISNIS



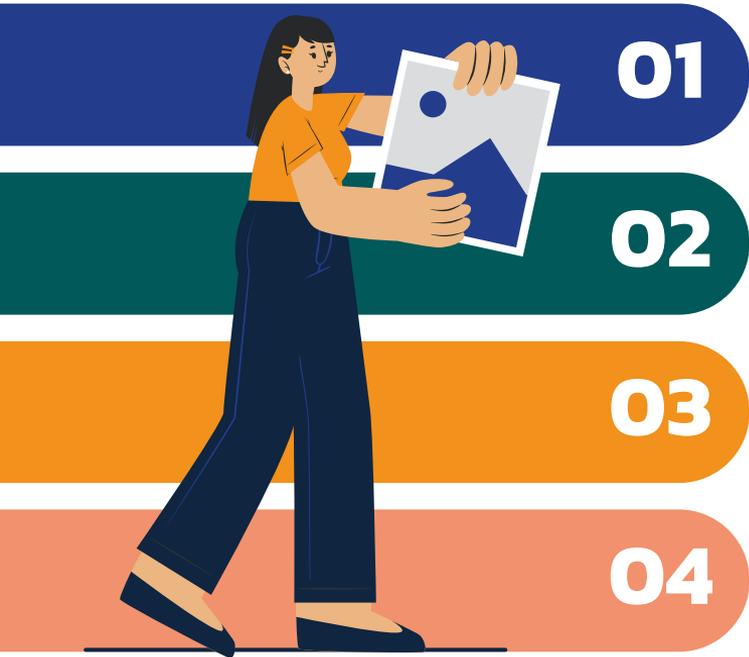
| **lptui**

# ASESMEN PSIKOLOGIS PEGAWAI Inventarisasi & Pengembangan Personil

*Disusun untuk* FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS INDONESIA - Tahun 2022



# AGENDA PERTEMUAN



**01**

**PENGANTAR**

**Pendahuluan**

**02**

**RINCIAN  
KEGIATAN**

**Pendekatan Asesmen**

**03**

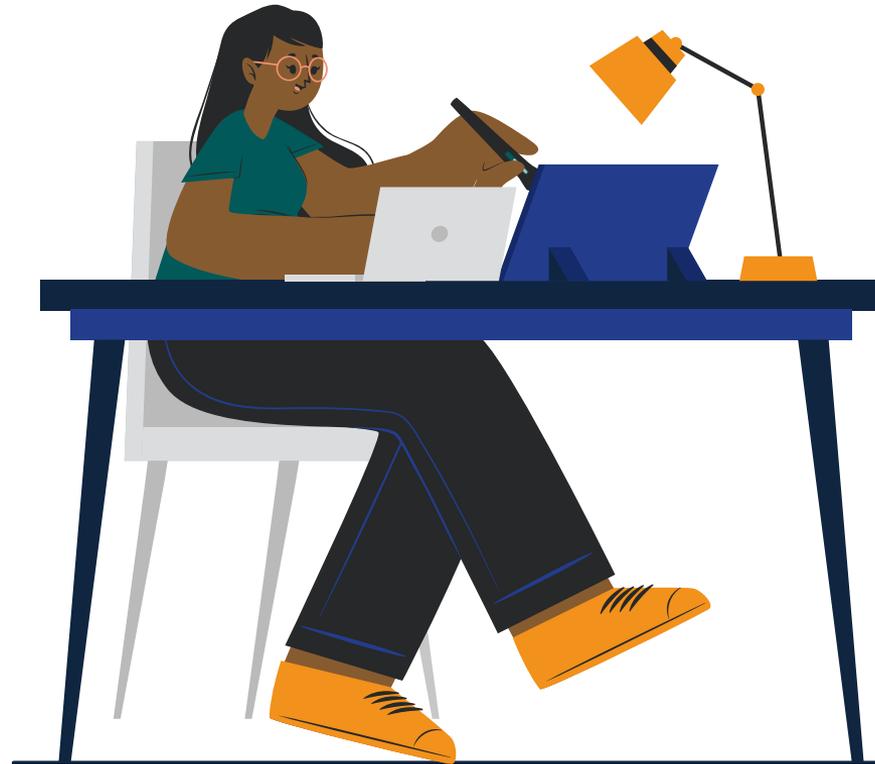
**ACUAN  
ASESMEN**

**Tahapan Asesmen**

**04**

**HASIL  
ASESMEN**

**Penutup**



01

# PENDAHULUAN

Latar Belakang, Profil FEB UI  
dan Tugas LPTUI

# LATAR BELAKANG



Untuk dapat menjalankan fungsi dan tugasnya secara optimal, **FEB UI** tentu perlu diperkuat oleh SDM yang **potensial** dan **unggul** di bidangnya.



**Profil  
Pegawai  
Ideal**

**Assessment**

Pemetaan pegawai yang berkualitas dan sesuai dengan tuntutan tugas-tugasnya menjadi hal penting yang perlu diperhatikan instansi, salah satu melalui **Asesmen Psikologis Pegawai**



# FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UI

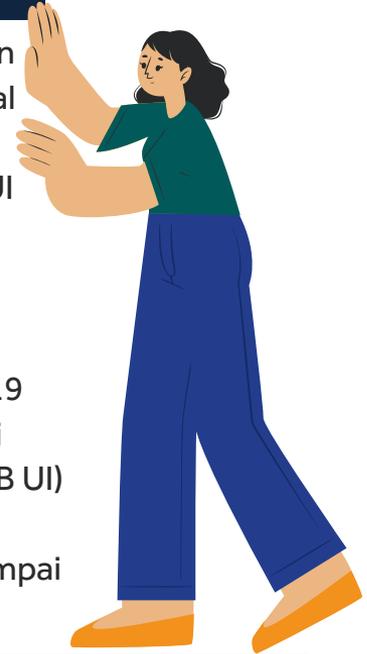


FAKULTAS  
EKONOMI  
DAN BISNIS



Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (FEUI) didirikan pada tanggal 18 September 1950, ketika Jurusan Sosial Ekonomi Fakultas Hukum Universitas Indonesia (FHUI) memisahkan diri menjadi Fakultas Ekonomi (FEUI). FEUI merupakan lembaga pendidikan tinggi ekonomi yang tertua di Indonesia.

Dengan mengemban visi menjadi pusat pembelajaran ekonomi dan bisnis yang unggul di Asia, sejak tanggal 19 Februari 2015 FEUI resmi mengubah namanya menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB UI) dan dikukuhkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Indonesia Nomor 0382/SK/R/UI/2015. Sampai saat ini FEB UI telah dipimpin oleh 17 orang dekan.



# Departemen dan Program Studi



## Departemen Ilmu Ekonomi

- Program Studi S1 Reguler Ilmu Ekonomi
- Program Studi S1 Ekonomi Islam
- Program Studi S2 Magister Perencanaan dan Kebijakan Publik (MPKP)
- Program Studi S2 Magister Ekonomi Kependudukan dan Ketenagakerjaan (MEKK)
- Program Studi S2 Pascasarjana Ilmu Ekonomi (PPIE)
- Program Studi S3 Pascasarjana Ilmu Ekonomi (PPIE)

## Departemen Manajemen

- Program Studi S1 Reguler Manajemen dan Ekstensi Manajemen
- Program Studi S1 Bisnis Islam
- Program Studi S2 Magister Management (MM)
- Program Studi S2 Pascasarjana Ilmu Manajemen (PPIM)
- Program Studi S3 Pascasarjana Ilmu Manajemen (PPIM)

## Departemen Akuntansi

- Program Studi S1 Reguler, Paralel dan Ekstensi Akuntansi
- Program Studi S2 Magister Akuntansi/ PPAk
- Program Studi S2 Pascasarjana Ilmu Akuntansi (PPIA)
- Program Studi S3 Pascasarjana Ilmu Akuntansi (PPIA)

# Pusat Administrasi Fakultas



- *Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB)*, unit yang bertugas untuk persiapan akreditasi internasional.
  - *Career Development Center & Ventura Kerjasama Alumni (CDC & VKA)*
  - *Center for Education and Learning in Economics (CELEB) & English Self-Access Centre (ESAC)*, unit yang bertanggung-jawab untuk pengembangan dosen seperti pelatihan dan lain-lain.
  - *Dean Office for Strategic Planning Evaluation and Monitoring (DOSPEM)*, merupakan sekretariat pimpinan yang unit-unit yang dibawahnya ada Arsip, Perencanaan dan Pengembangan, serta Sekretaris Pimpinan.
  - Fasilitas dan Infrastruktur (FASTUR)
  - *Information, Communication dan Technology Centre (ICTC)*, merupakan penggabungan dari 2 (dua) unit yaitu Sistem Informasi dan Humas
  - *International Office (IO)*
  - Keuangan
  - Kantor Kemahasiswaan (KKM) & Bimbingan Konseling (BK)
  - Pusat Ekonomi dan Bisnis Syariah (PEBS)
-

# TUGAS

# LPTUI

## LEMBAGA PSIKOLOGI TERAPAN UNIVERSITAS INDONESIA

(selanjutnya disingkat LPTUI) adalah lembaga konsultasi berbasis ilmu psikologi yang menjadikannya kompeten di bidang perilaku manusia.

LPTUI menyediakan layanan yang membantu aktualisasi potensi manusia dalam berbagai konteks kehidupan, baik di lingkungan keluarga, sekolah, organisasi, maupun di dalam masyarakat.

Atas dasar itulah LPTUI hadir sebagai mitra terpercaya yang tepat bagi pengguna jasa organisasi maupun individu yang sadar akan pentingnya pengembangan diri sepanjang hidup.

Terkait dengan kebutuhan **Fakultas Ekonomi dan Bisnis UI** untuk melakukan Asesmen Psikologis Pegawai.

**Lembaga Psikologi Terapan Universitas Indonesia (LPTUI)**, konsultan yang berpengalaman lebih dari 50 tahun di bidang asesmen pegawai, mengajukan usulan kegiatan **Asesmen Psikologis Pegawai** untuk mendukung program **Pemetaan Pegawai** guna **Inventarisasi dan Pengembangan Personil Tenaga Kependidikan di FEB UI**.

---



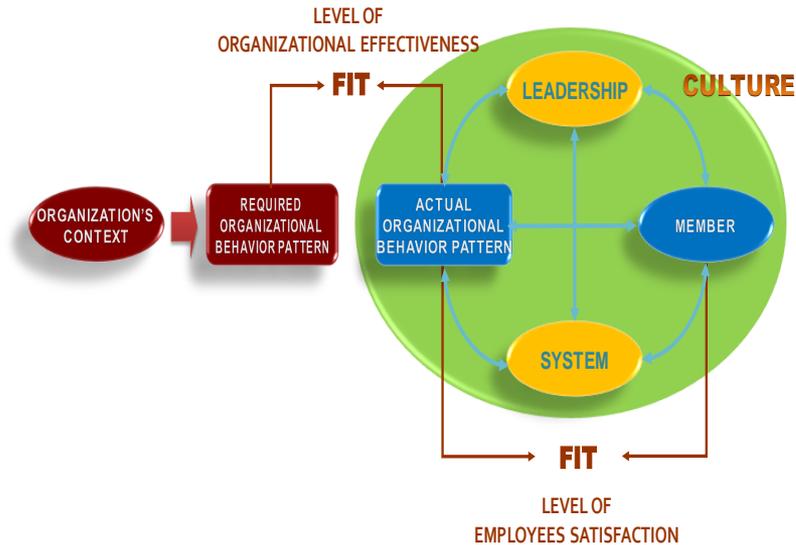
02

# PENDEKATAN ASESMEN

Landasan Teori  
dan Profil Ideal Pegawai



# WINNING ORGANIZATION



- Untuk dapat menempatkan diri sebagai organisasi yang berkinerja unggul, sebuah organisasi harus dapat memunculkan pola perilaku sebagaimana yang menjadi tuntutan konteksnya.
  - Tantangan bagi organisasi aktual menjadi pola perilaku yang dituntut konteks organisasinya.
  - Mengelola pola perilaku ini mengandung makna mengelola aspek-aspek yang memiliki pengaruh penting terhadap terbentuknya pola perilaku organisasi yaitu: **LEADERSHIP, SYSTEM, dan MEMBER**, yang berkembang dalam konteks **ORGANIZATIONAL CULTURE** yang unik.
  - Organisasi yang berkinerja unggul harus memiliki jajaran pimpinan dan anggota yang unggul sebagai penggeraknya.
-

# WINNING EMPLOYEE



- Masing-masing individu memiliki kapasitas intelektual, gaya kepribadian, dan agenda pribadi yang membuatnya unik.
- Di dalam konteks pekerjaan, individu perlu mengembangkan kompetensi yang unggul dalam mengelola diri agar menjadi fondasi yang kuat bagi pengembangan kompetensi mengelola tugas dan mengelola manusia.
- Dengan cara itulah individu memunculkan kinerja prima.

# PROFIL IDEAL PEGAWAI FEB UI

Profil ideal pegawai FEB UI dapat mengacu pada hal-hal berikut:

## ***Job Description***

- Tugas dan Tanggung Jawab
- Wewenang

## **Struktur Organisasi**

- Posisi jabatan tersebut dalam Struktur Organisasi

## **Diskusi dengan *Line Management***

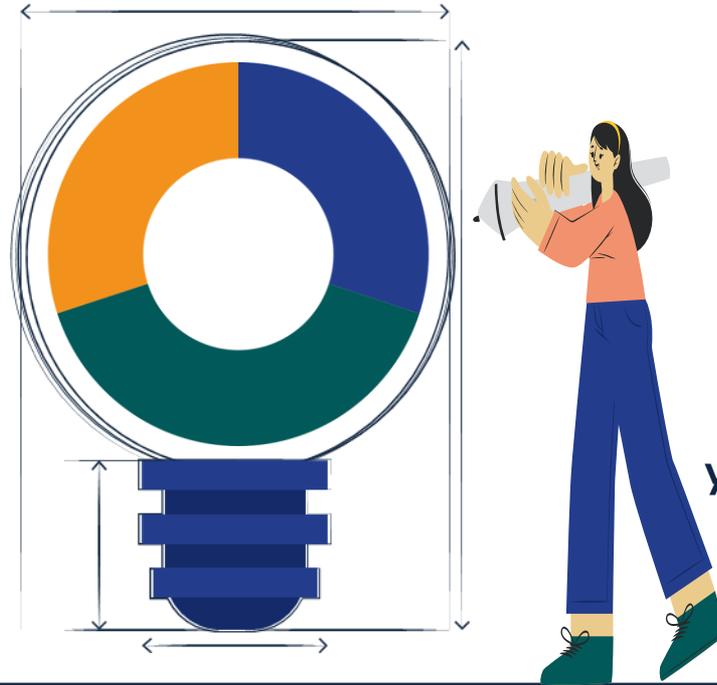
- Diskusi dengan pihak-pihak yang memiliki kaitan langsung dengan jabatan tersebut



03

# TAHAPAN ASESMEN

Metode, Kriteria dan Acuan  
yang Digunakan serta Teknis  
Pelaksanaan Asesmen



## TES TERTULIS / PSIKOTES

- Mengidentifikasi **Potensi Intelektual, Gaya Kepribadian dan Agenda Pribadi**
- Pengerjaan tes menggunakan **Platform Online Assessment LPTUI**
- Pelaksanaan serta pengawasan akan dipandu menggunakan **Zoom Meeting**
- Peserta wajib menyediakan 2 *device* (laptop dan HP), jika dilakukan dari kediaman masing-masing
- **1 petugas mengawasi 25 orang**
- Durasi : **4 - 5 jam**

## METODE ASESMEN

*Online*

## LGD & WAWANCARA

- Pelaksanaan serta pengawasan akan dipandu menggunakan **Zoom Meeting**
- Peserta melakukan diskusi dan wawancara dari kediaman masing-masing
- Durasi diskusi kelompok : 30 menit per kegiatan
- Durasi wawancara : 45 menit / asesi

# KRITERIA PESERTA ASESMEN



**4**

**Manajer**

**81**

**Asisten Manajer,  
Kepala Bagian,  
Kepala Urusan**

**119**

**Pelaksana**

Total peserta yang mengikuti Asesmen 204 orang

# TAHAPAN ASESMEN



- **Studi Organisasi**  
*Visi, Misi, Nilai -Nilai Organisasi*
- **Studi Jabatan**  
Uraian Tugas, Struktur Organisasi
- **Penyusunan Tools**
- **Penyepakatan Teknis Asesmen**
- Durasi : 10 – 14 hari kerja efektif

**Persiapan**



- **Hari 1:**  
Tugas Tertulis
- **Hari 2:**  
Simulasi Perilaku Wawancara
- **Durasi: 2 – 5 hari kerja**

**Pelaksanaan**



- Rekapitulasi **Hasil Asesmen** (14 hari kerja)
- **Laporan per Individual** (14 - 30 hari kerja setelah pengiriman rekapitulasi hasil)

**Pelaporan**

# METODE ASESMEN

**17 – 18 Feb 2022**  
**Tugas Tertulis**

- Mengidentifikasi **Potensi Intelektual, Gaya Kepribadian dan Agenda Pribadi**
- Pelaksanaan menggunakan metode **Computer Assisted Test**
- Pengawasan melalui **Observer Lokal** (perwakilan LPTUI)
- Platform **Online Assessment LPTUI**
- Durasi : 4 - 6 jam

**21 – 23 Feb 2022**  
**Simulasi Kelompok**

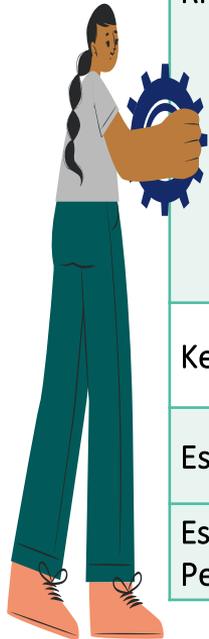
- Melihat munculnya perilaku sesuai potensi yang hendak diukur
- Simulasi kelompok dapat berupa **LGD**
- Durasi : **±30 menit** (termasuk persiapan)
- Online melalui **Zoom Meeting**

**21 – 23 Feb 2022**  
**Wawancara**

- Untuk menggali & melengkapi bukti perilaku sesuai pengalaman kerja peserta
- Durasi : **±45 menit** per peserta
- 1 asesor mewawancarai maksimal **8 asesi per hari**
- Online melalui **Zoom Meeting**

# RINCIAN TAHAPAN ASESMEN

## Persiapan



### Tujuan

- Menetapkan rancangan kegiatan asesmen psikologis

### Rincian Kegiatan

- Studi dokumen organisasi, meliputi studi organisasi dan studi jabatan.
- Penyepakatan aspek psikologis dan *tools* asesmen.
- Penyepakatan teknis pelaksanaan asesmen, meliputi:  
Daftar Nama Peserta, Lokasi Pelaksanaan, Jadwal Pelaksanaan, Sarana dan Prasarana Pelaksanaan, Tim Teknis
- Pengiriman undangan serta tata laksana pelaksanaan asesmen kepada peserta.

### Keluaran

- Perangkat dan pedoman asesmen.
- Undangan dan tata laksana asesmen.

### Estimasi Waktu

- 10 – 14 hari kerja.

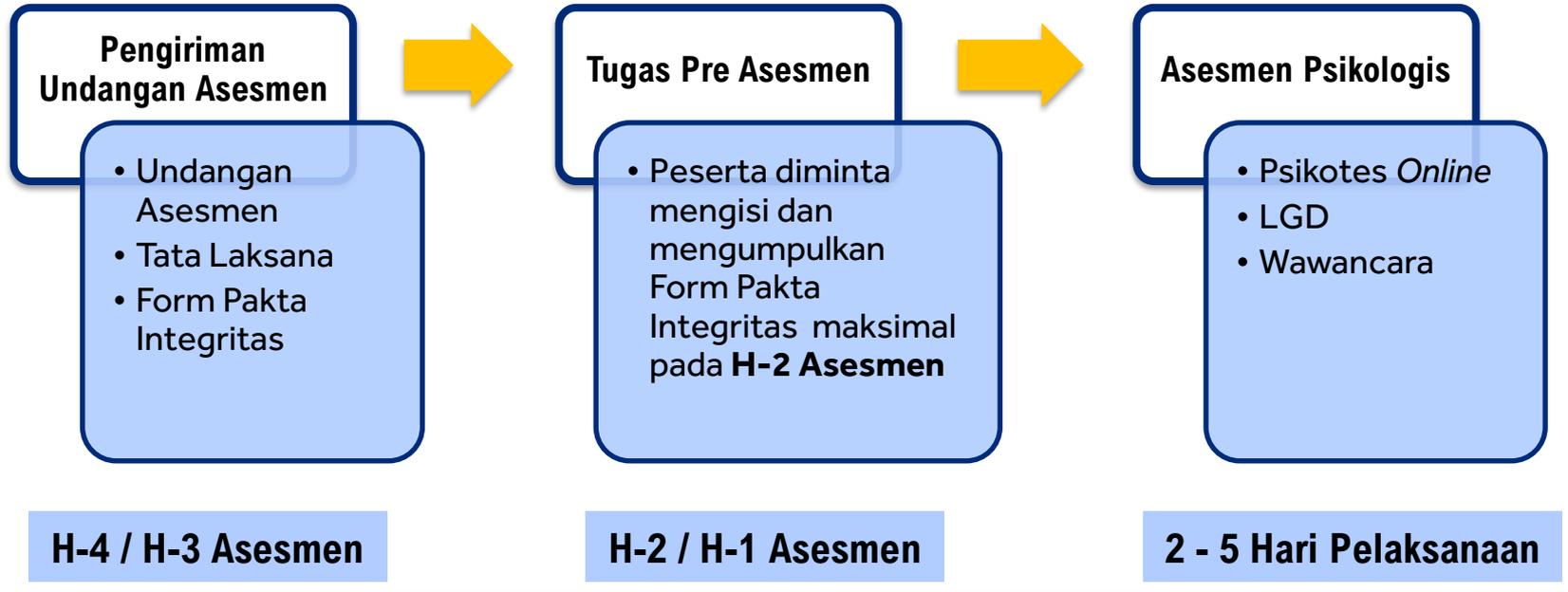
### Estimasi Pelaksanaan

- Bulan Februari 2022

# AGENDA ASESMEN

## PRE ASESMEN

## ASESMEN



# DATA PENDUKUNG

## PRE ASESMEN

### Pengiriman Undangan Asesmen

- Daftar Nama
- Alamat Email
- Nomor HP/Whatsapp

H-3 Asesmen



### Tugas Pre Asesmen

- Form Biodata
- Pakta Integritas

H-2 Asesmen

# KRITERIA ASESMEN

MENGELOLA DIRI	MENGELOLA TUGAS	MENGELOLA ORANG
1. Kemampuan Intelektual*	6. Hasrat Berprestasi	12. Kepemimpinan
2. Berpikir Analitis	7. Sistematika Kerja	13. Komunikasi
3. Berpikir Praktis	8. Perencanaan	14. Kerjasama
4. Penyesuaian Diri	9. Ketelitian	15. Orientasi Pelayanan
5. Pengendalian Diri	10. Ketaatan Pada Aturan	
	11. Daya Tahan Stres	



# KRITERIA ASESMEN

CLUSTER	ASPEK PSIKOLOGIS
Mengelola Orang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kepemimpinan</li><li>2. Komunikasi</li><li>3. Kerjasama</li><li>4. Orientasi Pada Pelayanan</li></ol>
Mengelola Tugas	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Hasrat Berprestasi</li><li>6. Sistematis Kerja</li><li>7. Perencanaan</li><li>8. Ketelitian</li><li>9. Ketaatan Pada Aturan (Loyalitas &amp; Integritas)</li><li>10. Daya Tahan Stres</li></ol>
Mengelola Diri	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Kemampuan Intelektual*</li><li>12. Berpikir Praktis</li><li>13. Berpikir Analitis</li><li>14. Penyesuaian Diri</li><li>15. Pengendalian Diri</li></ol>

**Asesmen akan bertujuan untuk pemetaan potensi dan pengembangan pegawai FEB UI.**

*Aspek memiliki 5 level penilaian (1 – 5)*

*\*Aspek kunci yang akan dijadikan acuan untuk melihat potensi pengembangan pegawai*

# KRITERIA ASESMEN

Aspek Psikologis	Kategori Jabatan		
	Kepala Urusan, Pelaksana	Kepala Bagian	Manajer, Asisten Manajer
<b>Mengelola Orang</b>			
1. Kepemimpinan		√	√
2. Komunikasi	√	√	√
3. Kerjasama	√	√	√
4. Orientasi pada Pelayanan	√	√	√
<b>Mengelola Tugas</b>			
5. Hasrat Berprestasi	√	√	√
6. Sistematika Kerja	√	√	
7. Perencanaan			√
8. Ketelitian	√		
9. Ketaatan pada Aturan	√	√	√
10. Daya Tahan Stress	√	√	√
<b>Mengelola Diri</b>			
11. Kemampuan Intelektual*	√	√	√
12. Berpikir Analitis	√	√	√
13. Berpikir Praktis	√	√	√
14. Penyesuaian Diri	√	√	√
15. Pengendalian Diri	√	√	√

# STANDAR KATEGORI PENGEMBANGAN

## POTENSIAL

0-1 aspek non kunci  
dibawah standar

## CUKUP POTENSIAL

2-3 aspek non kunci  
dibawah standar

## KURANG POTENSIAL

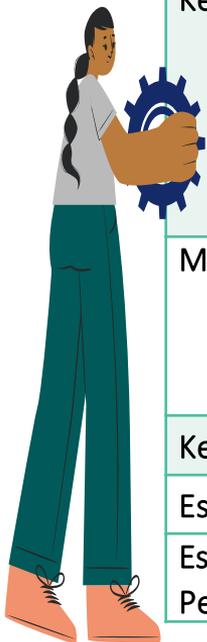
1 aspek kunci dan  
atau >3 aspek non  
kunci dibawah  
standar



# RENCANA TAHAPAN ASESMEN

## Pelaksanaan

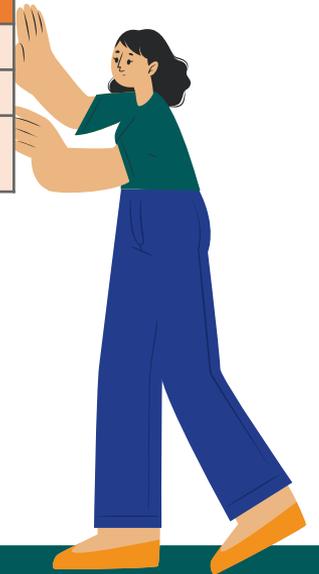
Tujuan	Mendapatkan profil potensi kandidat.
Rincian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tugas Tertulis: tes-tes yang mengukur potensi intelektual, sikap dan kebiasaan kerja serta kepribadian.</li><li>• Simulasi Perilaku:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Simulasi Kelompok: <i>Leaderless Group Discussion (LGD) / Problem Solving</i></li><li>✓ Simulasi Individu: <i>Presentation</i> (dapat didiskusikan dan disesuaikan dengan kebutuhan dan jabatan).</li></ul></li><li>• Wawancara Individual: untuk mendapatkan gambaran potensi peserta melalui pengalaman kerja saat ini.</li></ul>
Media	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tugas Tertulis, secara <i>online</i> (direkomendasikan dengan perangkat dan fasilitas peserta tersedia sesuai spesifikasi terstandar).</li><li>• Simulasi Perilaku dan Wawancara Individu akan dilakukan secara <i>online</i> melalui <i>Zoom Meeting</i> (dilakukan dari kediaman/ lokasi kerja masing-masing peserta).</li></ul>
Keluaran	Gambaran perilaku mengacu kepada aspek psikologis yang diukur.
Estimasi Waktu	4 – 8 hari kerja.
Estimasi Pelaksanaan	17 & 18 Februari 2022 dan 21 – 23 Februari 2022



# PELAKSANAAN ASESMEN

## Tugas Tertulis / Psikotes *Online*

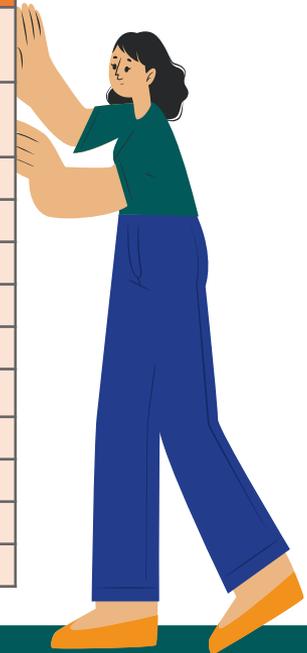
Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tim LPTUI
<b>Kamis &amp; Jum'at, 17 &amp; 18 Februari 2022</b>	08.00 – 12.00	Tugas Tertulis LPTUI	Instruktur Tes
	12.00 – 13.00	Istirahat	
	13.00 – 16.00	Tugas Tertulis LPTUI (Lanjutan)	Instruktur Tes



# PELAKSANAAN ASESMEN

## Simulasi Perilaku (LGD) & Wawancara

Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tim LPTUI
<b>Senin - Rabu, 21 – 23 Februari 2022</b>	07.30 – 08.00	Registrasi dan Verifikasi Peserta	1 Instruktur Tes
	08.00 – 08.30	Simulasi Perilaku Batch 1 (@5 peserta)	1 Asesor/kelompok
	08.30 – 09.15	Wawancara Sesi 1	1 Asesor
	09.15 – 10.00	Wawancara Sesi 2	1 Asesor
	10.00 – 10.45	Wawancara Sesi 3	1 Asesor
	10.45 – 11.30	Wawancara Sesi 4	1 Asesor
	12.15 – 13.15	Istirahat	
	13.15 – 13.45	Simulasi Perilaku Batch 2 (@4 peserta)	1 Asesor/kelompok
	13.45 – 14.30	Wawancara Sesi 5	1 Asesor
	14.30 – 15.15	Wawancara Sesi 6	1 Asesor
	15.15 – 16.00	Wawancara Sesi 7	1 Asesor
	16.00 – 16.45	Wawancara Sesi 8	1 Asesor



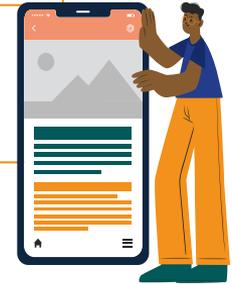
# MEKANISME ASESMEN

NO. KEBUTUHAN	KETERANGAN
1 Ruangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ruang pencahayaan jelas (tidak <i>backlight</i>) dan sunyi/tidak ada <i>noise</i>.</li><li>• Peserta dalam ruangan sendiri tanpa ada orang lain.</li><li>• Pelaksanaan Tugas Tertulis dapat dilakukan di LPTUI atau Instansi serta Simulasi Perilaku dan Wawancara <i>Online</i> dapat dilakukan di kantor atau kediaman peserta masing-masing.</li></ul>
2 Laptop	<ul style="list-style-type: none"><li>• Browser menggunakan Google Chrome <i>ter-update</i></li><li>• Spesifikasi minimal intel core i3 atau setara dan RAM 4GB (rekomendasi intel core i5 dan RAM 8GB)</li><li>• Menyediakan <i>headset/earphone</i> dan charger laptop</li></ul> <p><i>Catatan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disarankan menyediakan laptop cadangan dengan spesifikasi sama dengan laptop utama.</li><li>• Tidak disarankan menggunakan Desktop PC untuk menghindari masalah listrik padam.</li><li>• Tidak disarankan menggunakan Netbook dan laptop dengan processor seri Intel Atom atau Intel Pentium.</li></ul>



# MEKANISME ASESMEN

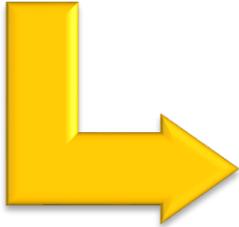
NO.	KEBUTUHAN	KETERANGAN
3	Smartphone*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengunduh dan install aplikasi <i>Zoom</i></li></ul>
4	Akses Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kecepatan Internet di Laptop dan Smartphone Minimal 5 Mbps, berikut link pengecekan kecepatan internet: <a href="https://speedtest.net">https://speedtest.net</a></li><li>• Menyediakan dua <i>provider</i> internet</li></ul>
5	Administrasi	<ul style="list-style-type: none"><li>• KTP atau kartu identitas pengenal untuk registrasi dan verifikasi</li><li>• Pakta Integritas *format terlampir dari LPTUI</li></ul>



# ALUR PELAKSANAAN

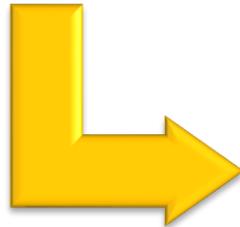
## Tugas Tertulis Online

- Platform Online Tes LPTUI
- Zoom, *Breakout Room* per 25 peserta, dengan 1 Pengawas LPTUI



## Diskusi Kelompok

- Zoom : 4 orang/asesor, 1 Pengawas/Host LPTUI
- *Breakout Room* per kelompok



## Wawancara Individu

- Zoom
- *Breakout Room*: 1 peserta dengan 1 asesor



# TEKNIS PELAKSANAAN

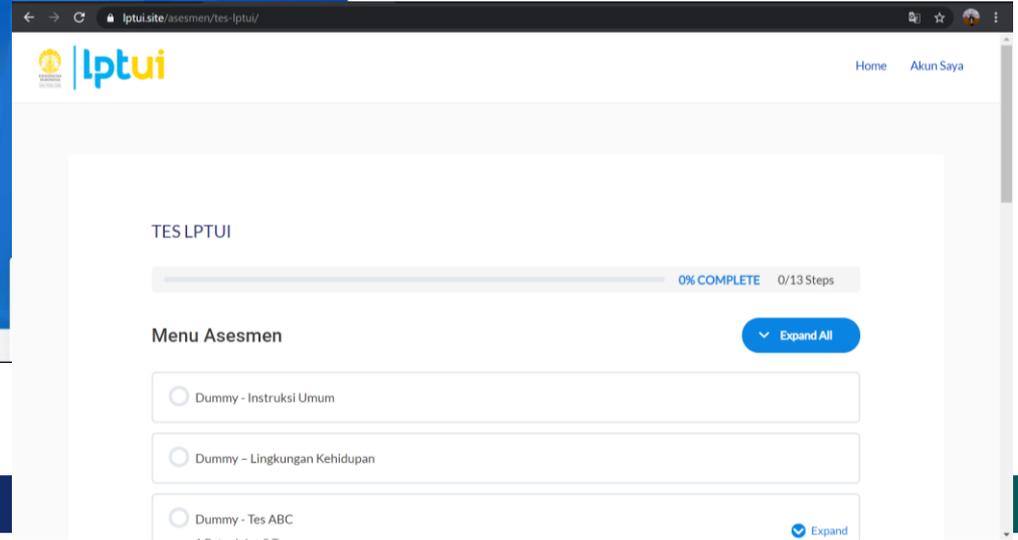
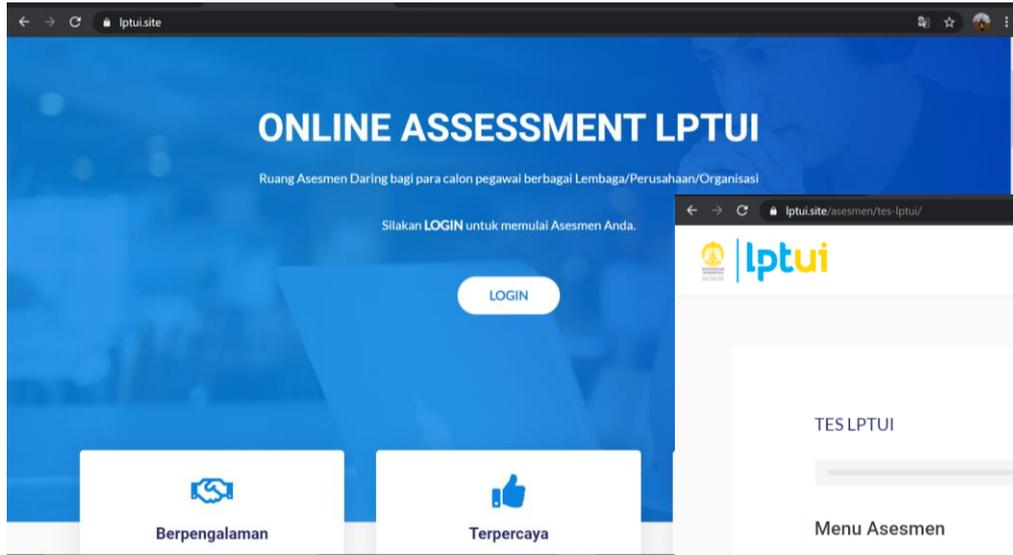


Posisi duduk yang terlihat di layar *smartphone*

Posisi *Smartphone*



# PLATFORM PSIKOTES ONLINE



# DOKUMENTASI KEGIATAN

## Tugas Tertulis *Online*



## Pembukaan & Pengarahan Host



# DOKUMENTASI KEGIATAN

## Proses Simulasi Perilaku (LGD) *Online*

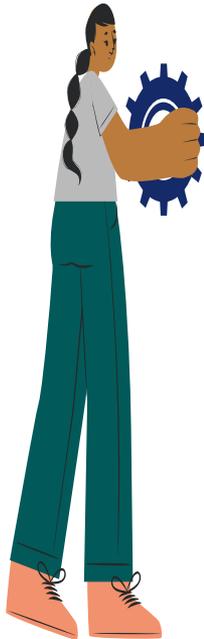


## Proses Wawancara *Online*



# RENCANA TAHAPAN ASESMEN

## Pelaporan



Tujuan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klien/instansi mendapatkan laporan individual yang menggambarkan potensi kandidat.</li></ul>
Rincian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrasi hasil asesmen</li><li>• Penulisan laporan individual</li></ul>
Keluaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekapitulasi hasil asesmen</li><li>• <b>Laporan Hasil Asesmen Individual</b> dalam bentuk <i>full report</i> berupa data demografi, psikogram, gambaran diri, uraian aspek psikologis (kekuatan dan area pengembangan), kesimpulan, serta saran pengembangan.</li></ul>
Estimasi Waktu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekapitulasi hasil: 10 – 14 hari kerja (dihitung setelah pelaksanaan asesmen)</li><li>• Laporan individual: 30 hari kerja (dihitung setelah pengiriman rekapitulasi hasil dan bergantung jumlah peserta)</li></ul>
Estimasi Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulan Maret 2022</li></ul>





# LAPORAN HASIL ASESMEN

## KETERANGAN SUBJEK

NOMOR	[No. Peserta] / DSG / 2104
NAMA SUBJEK	
TEMPAT & TANGGAL LAHIR	
PENDIDIKAN TERAKHIR	
PEKERJAAN TERAKHIR	
MASA KERJA	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL	
TUJUAN ASESMEN PSIKOLOGIS	Inventarisasi Personil – S

## PROFIL PSIKOLOGIS AMBAR NUGROHO

### MENGELOLA ORANG

- 1 Keterampilan berkomunikasi
- 2 Kerja sama
- 3 Kemampuan memimpin

## GAMBARAN INDIVIDU

<b>AREA KEKUKUHAN</b>	<b>AREA PERLU DIKEMBANGKAN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li><li>• Dapat berkolaborasi dengan orang lain</li><li>• Dapat beradaptasi dengan perubahan</li><li>• Dapat berinisiatif dalam menyelesaikan masalah</li><li>• Dapat berprestasi dalam melaksanakan tugas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perlu meningkatkan kemampuan komunikasi</li><li>• Perlu meningkatkan kemampuan berkolaborasi</li><li>• Perlu meningkatkan kemampuan beradaptasi</li><li>• Perlu meningkatkan kemampuan berinisiatif</li><li>• Perlu meningkatkan kemampuan berprestasi</li></ul>

## SARAN PENGEMBANGAN

- Usaha Mandiri
  - Menetapkan diri untuk memonitoring hasil belajarnya
  - Belajar lebih banyak dalam menghadapi kondisi-kondisi baru yang ada
  - Menetapkan prioritas belajar di luar jam kerja
- Berprestasi
  - Berprestasi untuk mencapai target belajarnya
  - Berprestasi dalam menghadapi tantangan
  - Berprestasi dalam berkolaborasi
- Berkolaborasi
  - Personal Effectiveness
  - Berkolaborasi dengan orang lain

## KESIMPULAN

Subjek memiliki potensi kecerdasan yang baik guna mencapai target yang ditetapkan. Aspek tersebut akan memudahkan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan. Aspek yang perlu dikembangkan adalah kemampuan komunikasi, berkolaborasi, beradaptasi, berinisiatif, dan berprestasi. Dengan demikian, diharapkan pada tekanan-tekanan yang dihadapi, ia masih cukup terbuka dalam menghadapi situasi baru, dilandasi oleh adanya keinginan untuk belajar dan mengembangkan diri. Pemahaman akan peranannya di dalam organisasi juga membuatnya mampu bertindak aktif untuk memberikan dukungan kepada rekan-rekannya untuk memperlancar proses pencapaian target bersama. Dengan gambaran tersebut, maka Subjek disarankan untuk mengikuti tugas belajar 3-3 di Dalam Negeri.

*[Signature]*  
Pjs. Kepala Divisi Asesmen

Laporan berisi:  
BIODATA SUBJEK  
PROFIL PSIKOLOGIS  
HAL YANG MENONJOL/KEKUATAN  
HAL YANG PERLU DIKEMBANGKAN  
KESIMPULAN  
SARAN PENGEMBANGAN

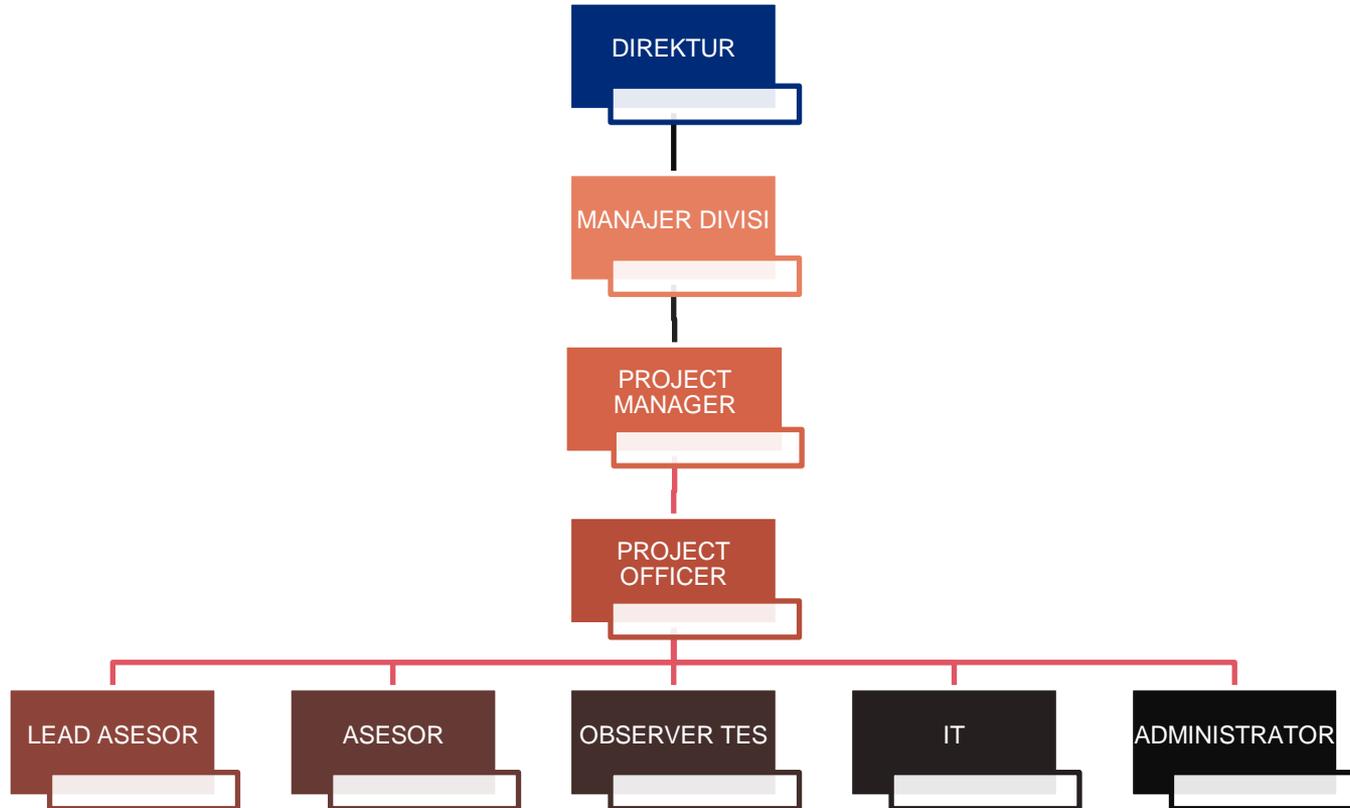


04

# PENUTUP

Contoh *Output*  
Asesmen Psikologis

# STRUKTUR PROYEK





# TERIMA KASIH

Sekar Ayu Kusumaningtyas  
Berandini Herayanti



LEMBAGA PSIKOLOGI TERAPAN UNIVERSITAS  
INDONESIA  
Jl. Salemba Raya nomor 4 Jakarta 10430 INDONESIA  
Tel. +62-21-3145078 ext. 22  
Fax. +62-213145077

